



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

14 декабря 2016,  
г. Орёл

№ 1903

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.

2. Отделу общего образования управления общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Т. К. Патову.

Член Правительства Орловской области -  
руководитель Департамента образования  
Орловской области

Т. А. Шевцова

Приложение к приказу  
Департамента образования  
Орловской области  
от 14 декабря 2016 г. № 1903

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК) создается в целях: организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА); обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении ГИА.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

- правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА;

- правовыми актами и инструктивными документами Департамента образования Орловской области (далее - Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА.

## 2. Состав ГЭК

2.1. В состав ГЭК включаются представители Департамента, бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), общественных организаций и объединений.

2.2. ГЭК имеет следующую структуру:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

ответственный секретарь ГЭК;

члены ГЭК;

уполномоченные представители ГЭК.

2.3. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Департамента.

2.4. Порядок работы ГЭК доводится до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей ОО, реализующих образовательные программы основного общего образования, не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

2.5. ГЭК своим решением создает комиссии по учебным предметам - предметные комиссии (далее – ПК). Функции, состав, полномочия, порядок организации деятельности и сроки работы ПК определяются Положением о ПК, утверждаемым приказом Департамента.

## 3. Полномочия ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА.

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Департамента о создании ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

3.3. ГЭК в рамках проведения ГИА выполняет следующие задачи:

- организация и координация работы по подготовке и проведению ГИА;

- координация работы ПК;

- осуществление контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

- организация взаимодействия с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА;

- проведение проверки по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА;

- принятие решений об утверждении, изменении, перепроверке или отмене результатов ГИА.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- согласует предложения Департамента по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК, членов ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;
- по согласованию с Департаментом принимает решения о сроках и месте работы ПК;
- принимает решение на основании заявлений обучающихся, поданных позже 1 марта, об изменении перечня выбранных ранее экзаменов при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- согласует места расположения ППЭ;
- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует решения Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);
- информирует уполномоченных представителей ГЭК о месте расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), в которые они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- направляет своих уполномоченных представителей ГЭК в места проведения экзаменов, ОРЦОКО, в места работы ПК для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;
- организует доставку уполномоченными представителями ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ, а также экзаменационных работ участников ГИА по окончанию экзамена в ОРЦОКО;
- рассматривает на своем заседании результаты ГИА и в установленных Порядком проведения ГИА случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА;
- принимает решение о допуске к повторной сдаче ГИА в текущем году обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору), не явившихся на экзамен либо не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- принимает решение об аннулировании результатов обучающихся в случае удовлетворения их апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА либо при установлении фактов нарушения привлекаемыми работниками ППЭ или иными (неустановленными) лицами установленного

Порядка проведения ГИА и об их допуске к экзамену в дополнительные сроки;

- принимает решение о допуске к ГИА участников ГИА, удаленных за нарушение установленного Порядка проведения ГИА;

- оформляет и утверждает протоколы результатов ГИА, направляет их в Департамент;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

#### 4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря, членов ГЭК

4.1. Руководство работой ГЭК осуществляют председатель и (или) его заместитель.

4.2. Председатель ГЭК назначается приказом Департамента.

4.3. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

4.4. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя заместитель председателя ГЭК выполняет его обязанности.

4.5. Председатель (заместитель председателя), члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.6. Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК, несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.7. Член ГЭК и уполномоченный представитель ГЭК вправе:

- присутствовать при проведении ГИА в ОО и контролировать порядок проведения экзаменов;

- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА.

4.8. Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА.

4.9. Уполномоченный представитель ГЭК обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК;
- организовать доставку ЭМ в ППЭ и их выдачу, а также сбор и передачу ЭМ в ОРЦОКО;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА.

## 5. Организационное, технологическое и информационное сопровождение деятельности ГЭК

5.1. Организационное, технологическое и информационное сопровождение ГЭК обеспечивает ОРЦОКО.

### 5.2. ОРЦОКО:

- обеспечивает формирование и ведение РИС ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, об участниках и результатах ГИА;
- обеспечивает тиражирование ЭМ и бланков ответов для автоматизированной обработки экзаменационных работ участников ГИА;
- осуществляет выдачу ЭМ уполномоченным представителям ГЭК и прием ЭМ от уполномоченных представителей ГЭК;
- обеспечивает соблюдение сроков и порядка обработки, в том числе автоматизированной, экзаменационных работ участников ГИА;
- организует информационное обеспечение работы Департамента, ГЭК, ПК, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), в части организации и проведения ГИА;
- формирует и передает на утверждение в ГЭК протоколы результатов ГИА;
- размещает утвержденные результаты ГИА на файловом сервере <http://11.0.0.1:22888>, находящемся в региональной защищенной сети электронного взаимодействия и информационного обмена, для МОУО.
- передает утвержденные результаты ГИА в образовательные организации, подведомственные Департаменту, оформленные на бумажном носителе;
- размещает результаты ГИА на информационном сайте [www.orcoko.ru](http://www.orcoko.ru);
- организует подготовку материалов для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА;
- обеспечивает корректировку результатов ГИА в случаях удовлетворения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- обеспечивает статистическую обработку результатов ГИА.

## 6. Организация работы ГЭК

6.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

6.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава членов ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

6.3. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

6.4. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для ОО и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Департамента.

6.5. По результатам работы ГЭК в текущем году совместно с ОРЦОКО готовится справка о проведении ГИА в Орловской области, включающая сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем (заместителем председателя), ответственным секретарем ГЭК и направляется в Департамент.